

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ПОУ «Калужская ОТШ  
ДОСААФ России»

С. Бобров  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Профессиональное образовательное учреждение «Калужская объединенная техническая школа  
общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество  
содействия армии, авиации и флоту России»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений.**

**Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Калуга  
2016 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОУ «Калужской ОТШ ДОСААФ России» (далее «комиссия») создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся в традиционной форме.

1.2. Комиссия назначается приказом начальника школы и включает в себя равное число представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается начальником школы из числа администрации школы или преподавателей.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами школы, образовательными программами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

## **2. Задачи и функции комиссии.**

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по программам подготовки;
- объективности оценки знаний по учебному предмету, во время промежуточной, итоговой аттестации в традиционной форме;

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права членов комиссии.**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса - при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

## **4. Обязанности членов комиссии.**

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Организация деятельности комиссии**

- 5.1. Работу комиссии организует председатель комиссии.
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом (приложения 1, 2, 3, 4).
- 5.3. Председатель комиссии:
  - принимает заявления участников образовательного процесса;
  - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
  - информирует конфликтующие стороны о решении комиссии.
- 5.4. Протоколы заседаний комиссии за учебный год сдаются педагогическому совету школы и хранятся в документах педагогического совета три года.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

- 6.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной аттестации и итоговой аттестации в традиционной форме.
- 6.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
  - о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или в традиционной форме. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения аттестации в традиционной форме, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты;
  - о несогласии с выставленной оценкой.
- 6.3. Апелляция не принимается:
  - по вопросам содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
  - по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации или итоговой аттестации в традиционной форме.
- 6.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме подается обучающимся (или его родителями (законными представителями) сразу после окончания аттестации по предмету в традиционной форме начальнику школы или председателю комиссии. По факту апелляции председатель Комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются администрации школы для формирования ответа заявителю.
- 6.5. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов аттестации и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих) дня.
- 6.6. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.
- 6.7. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.8. Апелляция по вопросам промежуточной, итоговой аттестации в письменной форме (контрольная работа, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

6.9. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации по данному учебному предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.10. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе аттестации, комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной, итоговой аттестации) или предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в устной форме по предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации о несогласии с которым была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.11. Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

6.12. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

**Приложение № 1**

к «Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОУ «Калужской ОТШ ДОСААФ России»**

\_\_\_\_\_ (дата)

Решение

по вопросу об объективности выставления оценки по предмету

преподавателем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

группы (взвода). № \_\_\_\_\_

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе:

\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося группы (взвода) № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

руководствуясь нормами оценки знаний по предмету

\_\_\_\_\_ ,  
предметная комиссия пришла к выводу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к «Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОУ «Калужской ОТШ ДОСААФ России»**

\_\_\_\_\_ (дата)

Решение

по вопросу об объективности выставления оценки по предмету \_\_\_\_\_

преподавателем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
группы (взвода). № \_\_\_\_\_

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе:

\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.).

Проверив работу, обучающегося группы (взвода) № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), полученную в ходе промежуточной, итоговой аттестации,  
руководствуясь нормами оценки знаний по предмету \_\_\_\_\_,  
предметная комиссия пришла к выводу:

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к «Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОУ «Калужской ОТШ ДОСААФ России»**

\_\_\_\_\_ (дата)

Решение

по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме по предмету: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации, аттестации в традиционной форме, пришла к выводу:

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

к «Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ПОУ «Калужской ОТШ ДОСААФ России»**

\_\_\_\_\_ (дата)

Решение

по вопросу несогласия с решением или действием руководителя, преподавателя, МПО, обучающегося;

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов реальной ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_